



SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE JELSA

List izlazi po potrebi

Jelsa, 1. lipnja 2010. godine

Broj 6 GODINA XVII

S A D R Ź A J

TURISTI KA ZAJEDNICA MJESTA VRBOSKA

1. Statut Turisti ke zajednice mjesta Vrbovka ... 41
2. Poslovnik o radu Skupštine Turisti ke zajednice mjesta Vrbovka 51

Na temelju lanka 12. i lanka 15. stavak 1. Zakona o turisti kim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma («Narodne novine», broj: 152/08) Skupština turisti ke zajednice mjesta Vrbovke, uz prethodnu suglasnost ministra turizma, na sjednici održanoj dana 31.05.2010. godine, donijela je

STATUT

Turisti ke zajednice mjesta Vrbovke

I O P E O D R E D B E

lanak 1.

Turisti ka zajednica Mjesta Vrbovka (u daljnjem tekstu: Zajednica) je pravna osoba ije su lanice pravne i fizi ke osobe u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim neposredno povezanim djelatnostima sa podru ja Mjesta Vrbovka.

Zajednica se smatra osnovanom danom stupanja na snagu ovog Statuta, a svojstvo pravne osobe stje e danom upisa u Upisnik turisti kih zajednica Ministarstva turizma. Prava i obveze Zajednice utvr ene su Zakonom o turisti kim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Statutum.

lanak 2.

Turisti ka zajednica Mjesta Vrbovka pravni je slijednik Turisti ke Zajednice Mjesta Vrbovka upisane u Upisnik turisti kih zajednica

Ministarstva turizma list broj 284, stranica A, upisni broj 243 (klasa: 334-03/97-03/07 urbroj: 529-02-97-04) od 12.svibnja 1997.godine.

lanak 3.

Naziv Zajednice je : “Turisti ka zajednica mjesta Vrbovke”.

Skra eni naziv je “TZMV“

Sjedište zajednice je u Vrbovkoj

lanak 4.

Zajednica ima pe at okruglog oblika, s nazivom i sjedištem “Turisti ka zajednica mjesta Vrbovke” promjera 30 mm.

Žig zajednice je etvrtastog oblika promjera 75x35 mm, a sadrži sjedište Zajednice, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pisama.

Žig se koristi za svakodnevno poslovanje Zajednice.

Svaki pe at i žig imaju redni broj.

O broju pe ata i žiga, na inu korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo uvanje odlu uje direktor turisti kog ureda.

lanak 5.

Zajednica ima svoj znak.

O sadržaju i obliku znaka odlu uje skupština turisti ke zajednice, a na prijedlog turisti kog vije a.

O na inu korištenja znaka odlu uje direktor turisti kog ureda.

lanak 6.

Zajednicom upravljaju njezini lanovi i njihova se prava utvr uju razmjerno visini udjela pojedinog lana u prihodu turisti ke zajednice.

lanak 7.

Zajednica ima stru nu službu za obavljanje stru nih i administrativnih poslova vezanih za

zada e Zajednice (u daljnjem tekstu: turisti ki ured - Ured).

lanak 8.

Rad Zajednice je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje na na in propisan ovim Statutom.

lanak 9.

Djelovanje Zajednice temelji se na na elu op e korisnosti. Iznimno, turisti ka zajdnica u svom djelovanju može obavljati slijede e gospodarske djelatnosti:

1. upravljati javnom turisti kom infrastrukturom danom na upravljanje od strane jedinice lokalne uprave ili županije,
2. organizirati manifestacije i priredbe,
3. objavljevati komercijalne oglase na svojim promotivnim materijalima,
4. prodavati suvenire, turisti ke karte i vodi e, osim vlastitog promotivnog materijala,
5. posredovati u rezervaciji privatnog smještaja ako u turisti kom mjestu ne postoji registrirana turisti ka agencija,
6. obavljati druge poslove i zada e od javnog interesa u funkciji razvoja turizma i destinacije koje nisu u suprotnosti sa Zakonom i drugim propisima.

Zajednica ne smije imati ulog u temeljnom kapitalu trgova kog društva.

II ZADA E ZAJEDNICE

lanak 10.

Radi unapre ivanja op ih uvjeta boravka turista, promocije turisti kog proizvoda podru ja Zajednice i razvijanja svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim u incima turizma, te potrebi i važnosti o uvanja i unapre enja svih elemenata turisti kog proizvoda podru ja Zajednice, a osobito zaštite okoliša, Zajednica ima, osobito, slijede e zada e:

1. promocija turisti ke destinacije na razini mjesta samostalno i putem udruženog oglašavanja,
2. upravljanje javnom infrastrukturom danom na upravljanje od strane Op ine,
3. sudjelovanje u definiranju ciljeva i politike razvoja turizma na nivou mjesta,
4. sudjelovanje u stvaranju uvjeta za efikasnu koordinaciju javnog i privatnog sektora,
5. poticanje optimalizacije i uravnoteženje ekonomskih i društvenih koristi i koristi za okoliš,
6. izrada strateških i razvojnih planova turizma na nivou mjesta,
7. poticanje i sudjelovanje u ure enju mjesta u cilju unapre enja uvjeta boravka turista, osim izgradnje komunalne infrastrukture,
8. edovito, a najmanje svaka 4 mjeseca, prikupljanje i ažuriranje podataka o turisti koj ponudi, smještajnim i ugostiteljskim

kapacitetima (kulturnim, sportskim i drugim manifestacijama) radnom vremenu zdravstvenih ustanova, banaka, pošte, trgovina i sl. i drugih informacija potrebnih za boravak i putovanje turista,

9. izdavanje turisti kih promotivnih materijala,
10. obavljanje informativnih poslova u svezi s turisti kom ponudom,
11. poticanje i organiziranje kulturnih, zabavnih, umjetni kih, sportskih i drugih manifestacija koje pridonose oboga ivanju turisti ke ponude,
12. koordinacija djelovanja svih subjekata koji su neposredno ili posredno uklju eni u turisti ki promet radi zajedni kog dogovaranja, utvr ivanja i provedbe politike razvoja turizma i oboga ivanja turisti ke ponude,
13. poticanje, organiziranje i provo enje akcija u cilju o uvanja turisti kog prostora, unapre ivanja turisti kog okruženja i zaštite ovjekova okoliša, te prirodne i kulturne baštine,
14. poticanje, unapre ivanje i promicanje specifi nih prirodnih i društvenih vrijednosti koje mjesto ine turisti ki prepoznatljivim i stvaranje uvjeta za njihovo gospodarsko korištenje,
15. vo enje jedinstvenog popisa turista za podru je mjesta, poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stru ne obrade podataka,
16. dnevno prikupljanje, tjedna i mjese na obrada podataka o turisti kom prometu na podru ju mjesta,
17. provjera i prikupljanje podataka o prijavi i odjavi boravka turista u cilju suradnje s nadležnim inspekcijskim tijelima u nadzoru nad obra unom, naplatom i uplatom boravišne pristojbe, te prijavom i odjavom turista,
18. poticanje i sudjelovanje u aktivnostima obrazovanja stanovništva o zaštiti okoliša, o uvanju i unapre enju prirodnih i društvenih vrijednosti prostora u cilju razvijanja svijesti stanovništva o važnosti i u incima turizma, te svojih lanova, odnosno njihovih zaposlenika u cilju podizanja kvalitete usluga,
19. organizacija, provo enje i nadzor svih radnji promocije turisti kog proizvoda mjesta sukladno smjernicama skupštine Zajednice, godišnjem programu rada i financijskom planu Zajednice,
20. ustrojavanje jedinstvenog turisti kog informacijskog sustava, sustava prijave i odjave turista i statisti ke obrade,
21. sudjelovanje u provedbi programa i akcijama turisti ke zajednice županije od zajedni kog interesa za sve subjekte u turizmu s podru ja županije.
22. Zajednica može biti lanom me unarodnih turisti kih zajednica na temelju posebne odluke Turisti kog vije a HTZ-a.

Dragovoljni članovi turističke zajednice imaju sva prava kao i obvezatni članovi.

III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 11.

Zajednica ima obvezatne, po asne i dragovoljne članove.

1. Obvezatni članovi

Članak 12.

Obvezatni članovi Zajednice su sve pravne i fizičke osobe, koje na području mjesta imaju sjedište ili podružnicu, pogon i sl. (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica) i koje ostvaruju prihod pružanjem ugostiteljskih ili drugih usluga ili obavljaju s turizmom neposredno povezane djelatnosti.

Odredbi stavka 1. ovog članka primjenjuju se i na podružnice, predstavništva i sl. stranih pravnih i fizičkih osoba, koje imaju sjedište u mjestu Vrboska.

Članak 13.

Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje: prestankom pravne ili smrtu fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe, prestankom poslovne jedinice, promjenom sjedišta, prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih ili drugih usluga ili obavljanjem s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

2. Poasni članovi

Članak 14.

Poasnim članom Zajednice mogu biti imenovane domaće i strane fizičke osobe posebno zaslužne za razvoj i promicanje turizma na području Zajednice.

Odluku o imenovanju poasnog člana Zajednice donosi Skupština Zajednice na prijedlog Turističkog odbora.

Poasni članovi Zajednice, ne mogu birati niti biti birani u tijela Zajednice.

Poasni članovi mogu sudjelovati u radu skupštine Zajednice i skupovima što ih organizira Zajednica, bez prava odlučivanja.

3. Dragovoljni članovi

Članak 15.

Kao dragovoljni članovi u turističkoj zajednici mogu se učitati pravne i fizičke osobe koje imaju punu poslovnu sposobnost i koje nisu obvezni članovi turističke zajednice.

O zahtjevu osobe za dragovoljnim članstvom u Zajednici odlučuje Skupština.

Članak 16.

Dragovoljno članstvo prestaje:

- istupanjem dragovoljnog člana,
- neprijateljskim postupcima,
- isključenjem.

Članak 17.

Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi Statuta, odluka i drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Skupština.

4. Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice

Članak 18.

Obvezatni članovi Zajednice imaju prava, obveze i odgovornosti da:

- oni ili njihovi predstavnici biraju ili budu birani u tijela Zajednice,
- upravljaju poslovima Zajednice i putem svojih predstavnika sudjeluju u radu Zajednice,
- daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice,
- daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice,
- predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješavanje,
- usmjeravaju i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,
- predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim manifestacijama (kulturnim, sportskim i drugim priredbama) i događajima značajnim za cijelu županiju,
- sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira,
- potiču suradnju i koordinaciju s pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet na općini radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provođenja plana razvoja turističke i ugostiteljske djelatnosti kao dijela cjelovitog gospodarskog razvoja mjesta,
- putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i veštih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti, koja su od značajna za područje mjesta,

- razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke,
- koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- predlažu izmjene i dopune Statuta i drugih općinskih akata,
- budu obavješteni o radu Zajednice i njenih tijela i o materijalno-financijskom poslovanju,
- razvijaju međusobnu odgovornost za provođenje zadataka Zajednice,
- daju podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadataka Zajednice,
- pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata tijela Zajednice.

Poasni članovi Zajednice imaju osobito prava iz stavka 1. alineje 3, 4, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 15. ovog članka.

IV TIJELA ZAJEDNICE

Članak 19.

Radom i poslovima Zajednice upravljaju njeni članovi osobno ili putem predstavnika ako se radi o pravnim osobama.

Članak 20.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština
2. Turistički odbor
3. Nadzorni odbor
4. Predsjednik zajednice

1. Skupština Zajednice

Članak 21.

Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici. Skupštinu Zajednice čine predstavnici fizičkih i pravnih osoba članova Zajednice (u daljnjem tekstu: članovi skupštine Zajednice), i to tako da:

- članovi Zajednice s područja djelovanja Zajednice koji sudjeluju, pojedinačno, s najmanje pet (5%) u ukupnom prihodu turističke Zajednice imaju jednog predstavnika u Skupštini zajednice,
- članovi Zajednice s područja djelovanja Zajednice koji sudjeluju, pojedinačno, s više od pet (5%) u ukupnom prihodu Zajednice imaju za svakih pet (5%) u ukupnom prihodu po jednog predstavnika,
- članovi Zajednice, fizičke osobe s područja djelovanja Zajednice, koji ostvaruju prihod kao građani koji pružaju usluge smještaja u domaćinstvu imaju onoliko predstavnika koliko iznosi njihov zajednički udio u prihodima Zajednice i to po jednog predstavnika na svakih pet (5%) u ukupnom prihodu po najvišem udjelom unutar skupine.
- članovi Zajednice, pravne osobe s područja djelovanja Zajednice, koji sudjeluju pojedinačno ispod pet (5%) u ukupnom prihodu

Zajednice, imaju onoliko predstavnika koliko iznosi njihov zajednički udio u prihodima Zajednice i to po jednog predstavnika na svakih pet (5%) u ukupnom prihodu po najvišem udjelom unutar skupine.

Kao udio u prihodu Zajednice računaju se članarina i 25% boravišne pristojbe koje je taj član uplatio Zajednici u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za skupštinu.

Jedan član Zajednice, odnosno skupina članova jedne djelatnosti može imati u Skupštini maksimalno 40% predstavnika.

Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela u prihodima za više od 10%, broj predstavnika članova skupštine iznova će se utvrditi.

Promjenu iz predhodnog stavka utvrđuje Skupština istodobno s usvajanjem godišnjeg financijskog izvješća.

Članak 22.

Skupština Zajednice:

1. donosi Statut Zajednice,
2. odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog odbora,
3. odlučuje o izboru i razrješenju članova Nadzornog odbora,
4. donosi godišnji program rada Zajednice,
5. donosi financijski plan i godišnje financijsko izvješće Zajednice,
6. donosi odluku o osnivanju i ustroju turističkog ureda,
7. bira predstavnike Zajednice u skupštinu turističke zajednice Županije splitsko-dalmatinske,
8. donosi odluku o sadržaju i obliku znaka turističke zajednice,
9. donosi poslovnik o radu skupštine Zajednice,
10. daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa,
11. razmatra i zauzima stavove o najvažnijim pitanjima koja proizlaze iz zadataka zajednice, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje,
12. prihvaća godišnje izvješće i odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom,
13. odlučuje o zahtjevu za dragovoljno članstvo u turističkoj zajednici, te o prestanku dragovoljnog članstva turističke zajednice,
14. na prijedlog turističkog odbora imenuje poasne članove turističke zajednice.

Članak 23.

Mandat članova skupštine Zajednice traje četiri (4) godine.

Članu Skupštine može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- prestankom pravne osobe koju član predstavlja, odnosno smrću ili gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe članu Skupštine,

- na osobni zahtjev,
 - opozivom od strane člana koji je predstavnik.
- Članovi odnosno predstavnici članova Zajednice ne mogu putem punomoći i ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu skupštine.
- Novoizabranom članu skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član kojem je prestao mandat na jedan od navedenih utvrđenih u stavku 2. ovog članka.

članak 24.

Izbore za skupštinu Zajednice raspisuje turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata skupštine Zajednice.

članak 25.

Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama.

Redovna sjednica održava se dva puta godišnje.

Izvanredna sjednica saziva se u slučaju:

- izbora članova Turističkog vijeća ili Nadzornog odbora ako se njihov broj smanji za više od ¼,
- zahtjeva Nadzornog odbora, Turističkog vijeća, direktora Ureda i najmanje 1/10 članova skupštine,

Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine.

Ako u slučaju iz stavka 3. ovog članka predsjednik Zajednice ne sazove skupštinu Zajednice, Skupštinu mogu sazvati Turističko vijeće, Nadzorni odbor ili 20% članova skupštine.

članak 26.

Skupština Zajednice pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova skupštine Zajednice.

Skupština Zajednice donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Skupštine, ako za pojedino pitanje ovim Statutom nije drugačije određeno.

Način sazivanja i vođenja sjednice Skupštine i druga pitanja vezana za održavanje sjednice skupštine uređuju se poslovnikom o radu skupštine.

2. Turističko vijeće

članak 27.

Turističko vijeće Zajednice

1. provodi odluke i zaključke Skupštine,
2. predlaže Skupštini godišnji program rada i financijski plan Zajednice, te godišnje financijsko izvješće,
3. podnosi izvješće o izvršenju programa rada jednom godišnje,
4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu,
5. donosi opće akte za Turistički ured, na prijedlog direktora turističkog ureda,

6. imenuje direktora turističkog ureda i voditelje podružnica na temelju javnog natječajne te razrješava direktora i voditelje podružnica,
7. zahtjeva i razmatra izvješće direktora o njegovu radu i radu turističkog ureda, te donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvatanju izvješća,
8. utvrđuje prijedloge statuta,
9. priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština,
10. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu s financijskim planom,
11. donosi opće akte koje ne donosi Skupština Zajednice,
12. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet,
13. donosi Poslovnik o radu Turističkog vijeća,
14. predlaže skupštini poasne članove Zajednice,
15. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje turističke zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima,
16. daje ovlaštenje za zastupanje turističke zajednice u slučaju spriječenosti direktora,
17. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i Statutom.

članak 28.

Turističko vijeće ima predsjednika i osam (8) članova.

Članove turističkog vijeća bira skupština Zajednice iz redova članova Zajednice vodećih u području turizma.

Predsjednik Zajednice je predsjednik Turističkog vijeća.

članak 29.

Mandat članova turističkog vijeća traje četiri (4) godine.

Članu turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

- opozivom od strane skupštine Zajednice,
- na osobni zahtjev.

Član Turističkog vijeća može biti opozvan ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine i Turističkog vijeća.

Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, Skupština bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

članak 30.

Turističko vijeće radi na sjednicama.

Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednicama.

U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti Predsjednika, sjednicama Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg

odredi Predsjednik i koji za svoj rad odgovara Predsjedniku.

lanak 31.

Turisti koji može pravovaljano odlučivati ukoliko sjednici prisustvuje više od polovice članova.

Turisti koji odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

lanak 32.

Turisti koji odluke donosi u pravilu javnim glasanjem.

Turisti koji može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasanjem.

Na sazivanja i vođenja sjednice Turisti koji i druga pitanja vezana za održavanje sjednice uređuju se poslovnikom o radu Turisti koji a.

3. Nadzorni odbor

lanak 33.

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Zajednice. Nadzorni odbor ima 3 člana, a to su:

- dva člana koje bira Skupština iz reda članova Zajednice
- jedan član kojeg delegira Turisti koji može turističke zajednice Županije splitsko-dalmatinske.

Nadzorni odbor iz reda članova bira predsjednika i njegovog zamjenika.

Član nadzornog odbora ne može biti član drugih tijela iste turističke zajednice.

lanak 34.

Nadzorni odbor nadzire:

1. vođenje poslova Zajednice,
2. materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice,
3. izvršenje i provedbu programa rada i financijskog plana Zajednice.

O obavljenom nadzoru nadzorni odbor Zajednice dva puta godišnje podnosi pisano izvješće turističkom vijeću i skupštini turističke zajednice te turističkom vijeću i turističkoj zajednici Županije splitsko-dalmatinske.

U pisanom izvješću u potrebno je posebno navesti: djeluje li turistička zajednica u skladu sa zakonima i aktima turističke zajednice te odlukama skupštine i turističkog vijeća, jesu li godišnja i druga financijska izvješća sastavljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama turističke zajednice i pokazuju li ispravno stanje, ocjenu o poslovanju i vođenju poslova, da li se program rada i financijski plan izvršavaju i provode i u kojoj mjeri, te mišljenje i savjete o mogućnosti poboljšanja njihove provedbe.

lanak 35.

Nadzorni odbor donosi poslovnik o svom radu.

Sjednicu nadzornog odbora saziva i rukovodi njenim radom predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik predsjednika.

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje većina članova odbora.

lanak 36.

Mandat članova nadzornog odbora traje četiri (4) godine.

Članu nadzornog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

- opoziva od strane tijela koje ga je izabralo, odnosno delegiralo,
- osobni zahtjev.

Član nadzornog odbora može biti opozvan ako svoju dužnost u nadzornom odboru ne obavlja u skladu sa Statutom i aktima tijela Zajednice.

Na mjesto člana nadzornog odbora kojem je mandat prestao na temelju stavka 2. ovog članka nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

4. Predsjednik Zajednice

lanak 37.

Zajednica ima predsjednika.

Dužnost predsjednika Zajednice, u pravilu obnaša osoba koju odredi Načelnik Općine Jelsa.

Predsjednik Zajednice je istovremeno predsjednik Skupštine i predsjednik Turističkog vijeća.

Mandat predsjednika Zajednice traje četiri godine.

U trenutku razrješenja općinskog načelnika, sukladno propisu kojim se uređuju jedinice lokalne uprave i samouprave, prestaje njegova dužnost predsjednika Zajednice, a u tom slučaju dužnost predsjednika obnaša povjerenik sukladno propisu koji regulira izbore općinskog načelnika.

lanak 38.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu,
- saziva i predsjedava skupštini Zajednice,
- saziva i predsjedava turističkom vijeću,
- organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice,
- brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice,
- pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom,
- brine se o pripremi sjednica Skupštine i turističkog vijeća,

- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština i Turisti ko vijeće,
- zastupa turističku zajednicu do izbora direktora ureda,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine i Turističkog vijeća.

lanak 39.

U slučaju odsutnosti, ili sprječivosti Predsjednika sjednice Skupštine i Turističkog vijeća predsjednik zamjenjuje predsjednika kojeg odredi Predsjednik i koji za svoj rad odgovara Predsjedniku.

5. Radna tijela Zajednice

lanak 40.

Skupština i Turističko vijeće mogu osnovati stalna ili privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, komisiju i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

Skupština i turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad tog tijela.

1. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

lanak 41.

Zajednicu predstavlja Predsjednik, a zastupa direktor turističkog ureda.

Direktor Turističkog ureda može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

Ako se općina punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici za davanje ove punomoć potrebna je suglasnost turističkog vijeća.

Punomoć iz stavka 2. ovog članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

V. TURISTIČKI URED

lanak 42.

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice osniva se turistički ured (u daljnjem tekstu Ured)

Sjedište Ureda je u sjedištu Zajednice.

lanak 43.

Odluku o osnivanju i ustroju Ureda donosi Skupština.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta turističkog ureda utvrđuje turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora Ureda.

Ustrojstvo Ureda treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Zajednice i mogući za stručno, kvalitetno, pravovremeno i odgovorno izvršavanje zadaća Zajednice.

lanak 44.

Ured obavlja osobito ove poslove:

- provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice,
- obavlja pravne, financijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i druge poslove, vodi evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice,
- izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice,
- daje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručnjacima mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

lanak 45.

Na pravni status zaposlenih u Uredu, uvjete za stupanje za rad i ostala pitanja u svezi s njihovim radom odgovarajuće se primjenjuju općini propisi o radu.

Radnici zaposleni u Uredu moraju ispunjavati posebne uvjete koje propisuje Ministar turizma.

lanak 46.

Ured ima direktora.

Direktora Ureda na temelju javnog natječajnog imenuje Turističko vijeće.

Direktor mora ispunjavati posebne uvjete koje propisuje Ministar turizma.

lanak 47.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj se ponoviti.

Do imenovanja direktora Ureda turističku zajednicu zastupa Predsjednik.

lanak 48.

Direktora turističkog ureda, u slučaju odsutnosti ili sprječivosti, zamjenjuje osoba koju odredi Turističko vijeće.

Osoba koja zamjenjuje direktora turističkog ureda ima prava i dužnosti direktora.

lanak 49.

Direktor Ureda organizira i rukovodi radom i poslovanjem turističkog ureda i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice.

Direktor za svoj rad odgovoran je Turisti kom vijeću u i Predsjedniku.

Direktor ne može biti član Turisti kog vijeća.

Direktor Ureda:

- provodi odluke Turisti kog vijeća,
- organizira izvršavanje zadaća Zajednice,
- zastupa zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice,
- zastupa zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Zajednici,
- usklađuje materijalne i druge uvjete rada turisti kog ureda i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu sa odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela,
- odlučuje o zapošljavanju radnika u turisti kom uredu i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta te o prestanku rada u skladu sa aktom o ustrojstvu i sistematizaciji turisti kog ureda,
- upozorava radnike turisti kog ureda i tijela Zajednice na zakonitosti njihovih odluka,
- odlučuje o službenom putovanju radnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,
- predlaže ustrojstvo i sistematizaciju Ureda,
- odlučuje o povjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice,
- potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,
- priprema, zajedno s Predsjednikom Zajednice, sjednice Turisti kog vijeća i Skupštine,
- najmanje jednom godišnje podnosi Turisti kom vijeću u izvješće o svom radu i o radu Ureda, te predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Ureda,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

članak 50.

Direktor Ureda može biti razriješen :

1. na osobni zahtjev,
2. ako zbog neizvršenja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Zajednice nije mogla izvršiti svoje zadatke ili je izvršavanje tih zadataka bilo otežano,
3. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta,
4. ako bez osnovnog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupi protivno tim odlukama.
5. ako ne podnese Turisti kom vijeću u izvješće o svom radu i radu Ureda

6. ako Turisti kog vijeće ne prihvati izvješće o radu direktora i Ureda

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora turisti kog ureda u slučaju iz stavka 1. točaka 2.,3.,4.,5. i 6. ovog članka moraju podnijeti Predsjednik, Skupština ili Nadzorni odbor.

Prije donošenja odluke o razrješenju direktoru se mora dati mogućnost izjašnjenja o razlozima za razrješenje.

Odluku o razrješenju direktora Ureda donosi Turisti kog vijeće glasovanjem.

U slučaju razrješenja direktora Ureda Turisti kog vijeće raspisuje natječaj za direktora, a do izbora direktora Zajednicu zastupati Predsjednik.

VI. ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

članak 51.

Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo.

Direktor Ureda odgovoran je za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koji su mu utvrđeni Zakonom, Statutom i aktima tijela koje ga je imenovalo.

GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

članak 52.

Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno – u svoje ime i za svoj račun.

Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

članak 53.

Za svaku poslovnu godinu Zajednice utvrđuje program rada i financijski plan.

članak 54.

Prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana Zajednice za slijedeću godinu utvrđuje turisti kog vijeće i podnosi ga skupštini Zajednice, do 31. listopada tekuće godine.

Skupština je dužna do kraja tekuće godine donijeti program rada i financijski plan za slijedeću godinu.

Godišnji program rada i financijski plan Zajednica dostavlja Turisti kom zajednici Županije splitsko-dalmatinske.

članak 55.

Godišnji program rada i godišnji financijski plan Zajednice sadrže pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje.

Prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana Zajednice Turisti kog vijeće obavezno dostavlja na razmatranje članovima

skupštine Zajednice osam dana prije održavanja sjednice na kojoj se isti donose.

lanak 56.

Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada i godišnji financijski plan.

Ako tijekom godine dođe do odstupanja od programa rada i financijskog plana u obujmu većem od 5%, turistička zajednica je dužna donijeti izmjene, odnosno dopune programa rada i financijskog plana.

Izmjene iz st.2. ovog članka obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje programa rada i godišnjeg financijskog plana.

lanak 57

Za izvršenje programa rada i godišnjeg financijskog plana odgovorno je Turističko vijeće.

Naredboprimateelj za izvršenje programa rada i financijskog plana je direktor Ureda.

lanak 58.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu Turističko vijeće podnosi skupštini do kraja veljače tekuće godine.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća mora se staviti na uvid članovima Skupštine osam dana prije razmatranja na Skupštini.

Turističko vijeće prijedlog godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu u roku iz stavka 2. ovog članka podnosi i Nadzornom odboru.

Skupština je dužna svake godine do kraja ožujka tekuće godine donijeti godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu.

Godišnje financijsko izvješće Zajednica dostavlja turistima zajednici Županije splitsko-dalmatinske.

lanak 59.

Godišnje financijsko izvješće obvezno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje Ureda i rad tijela Zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu financijskog plana i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa, te procjenu uinkapoduzetih aktivnosti na razvoj turizma.

lanak 60.

Zajednica ostvaruje prihode iz sljedećih izvora:

1. boravišne pristojbe, u skladu s posebnim Zakonom,
2. članarine, u skladu s posebnim Zakonom,
3. proračuna općine,

4. prihodi od gospodarske djelatnosti utvrđeni odredbom članka 10. stavka 3. Zakona,
5. dragovoljni priloz i darovi,
6. imovina u vlasništvu Zajednice.

Pored izvora iz st. 1. ovog članka, poslovanje ili pojedine aktivnosti Zajednice mogu se financirati i dodatnim sredstvima koja osiguravaju njihovi članovi i zainteresirane pravne i fizičke osobe.

Na temelju posebne odluke turističko vijeće a Zajednica se može financijski zaduživati u cilju realizacije programa rada i financijskog plana, ali ukupna vrijednost zaduženja ne smije prelaziti 50% financijskim planom predviđenih prihoda.

lanak 61.

Domaćinstva i strane pravne i fizičke osobe plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonom.

lanak 62.

U financijskom planu Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koristi tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz financijskog plana Zajednice.

Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće, a na prijedlog direktora Ureda.

lanak 63.

Sredstva Zajednice vode se na jedinstvenom žiro-računu.

lanak 64.

Višak prihoda nad rashodima Zajednice koristi se u svrhu promicanja i unapređenja turizma u području Zajednice.

lanak 65.

Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

X JAVNOST RADA ZAJEDNICE

lanak 66.

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, objavom na oglasnoj ploči Zajednice odnosno putem sredstava javnog priopćenja ili na drugi prikladan način.

lanak 67.

Predsjednik je odgovoran za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupa no informiranje javnosti o radu Zajednice.

XI POSLOVNA TAJNA

lanak 68.

Poslovnu tajnu Zajednice ine isprave i podaci ije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

Predsjednik odre uje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kako i ostala pitanja u vezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su uvati svi lanovi i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji na in saznaju za isparvu ili podatak koji je utvr en kao poslovna tajna.

Povreda odredaba ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

XII ZAŠTITA PRIRODE I OVJEKOVA OKOLIŠA**lanak 69.**

Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zada u na in koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitete ovjekova okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

Posebnu brigu Zajednice vodi o zaštiti i uvanju kulturnih dobara.

XIII PRESTANAK RADA ZAJEDNICE**lanak 70.**

Zajednica prestaje:

1. odlukom Skupštine turisti ke zajednice o prestanku turisti ke zajednice
2. rješenjem ministarstva o zabrani djelovanja turisti ke zajednice.

lanak 71.

Turisti ka zajednica županije iji je lan turisti ka zajednica koja prestaje postojati dužna je okon ati poslove turisti ke zajednice koji su u tijeku, naplatiti potraživanja I podmiriti vjerovnike.

Imovinu preostalu nakon namirenja vjerovnika u slu aju prestanka turisti ke zajednice stje e jedinica lokalne samouprave.

XIV STATUT I DRUGI OP I AKTI**lanak 72.**

Zajednica ima Statut i druge op e akte (pravilnici, odluke, poslovnici).

Op i akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta. Statut mora biti u suglasnosti s Zakonom i drugim propisima.

U slu aju nesuglasnosti op ih akata sa Statutom primjenjivati e se odgovaraju e odredbe Statuta.

Ocjenu suglasnosti op ih akata sa Statutom daje Skupština.

Kada utvrdi da op i akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština svojom odlukom ukida ili

poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.

lanak 73.

Statut donosi uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, Skupština dvotre inskom ve inom svih predstavnika u Skupštini.

Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština na svojoj prvoj sjednici obi nom ve inom glasova.

Ostale op e akte donosi Turisti ko vije e Zajednice na prijedlog Predsjednika ili na osobnu inicijativu, a op e akte Ureda na prijedlog direktora.

lanak 74.

Op i akti turisti kog ureda su:

- ustrojstvu,
- organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih,
- obra unu i isplati pla a, naknadi pla a i ostalim materijalnim pravima radnika,
- drugi akti utvr eni Statutom ili odlukom Turisti kog vije a.

lanak 75.

Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na na in odre en za donošenje Statuta.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta dostavlja se lanovima Skupštine radi davanja primjedbi i prijedloga. Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turisti kom vije u u roku od osam dana od dana primitka. Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turisti ko vije e utvr uje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i nakon pribavljenog pozitivnog mišljenja Ministarstva upu uje ga skupštini Zajednice na usvajanje.

lanak 76.

Statut Zajednice objavljuje se u Službenom glasilu op ine Jelsa.

Op i akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj plo i Zajednice, a op i akti Ureda na oglasnoj plo i Ureda.

Op i akti Zajednice stupaju na snagu danom oglašavanja.

XV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**lanak 77.**

Zajednica i Ured dužni su u roku od 30 dana od stupanja na snagu ovog Statuta uskladiti op e akte s odredbama ovog Statuta.

Do uskla enja op ih akata s odredbama Statuta primjenjuju se postoje i op i akti.

Stupanjem na snagu novog Statuta prestaje važiti Statut Turisti ke zajednice mjesta Vrboske

upisane u upisnik turističkih zajednica klasa:334-03/97-03/07, urbroj:529-02-97-04 od 12.svibnja 1997 godine pod upisnim brojem 243, list broj 284, stranica A

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Jelsa.

**Predsjednik Skupštine
Turističke zajednice mjesto Vrboske**
Ivo Milati, dipl.oec., v.r.

Članak 78.

PRIVITAK STATUTA TABLICA ČLANOVA SKUPŠTINE

TURISTIČKA ZAJEDNICA MJESTO VRBOSKE

IZRAZ UNUDJELA U PRIHODU TURISTIČKE ZAJEDNICE

PRAVNA / FIZIČKA OSOBA	ČLANARINA	BORAVIŠNA PRISTOJBA (25%)	UKUPNO L. I B.P.	% U EŠA L. I B. P. U UKUPNOM PRIHODU	BROJ PREDSTAVNIKA
1	2	3	4 (2+3)	5	6
PRIVATNI IZNAJMLJIVA I	0,00	45.095,00	45.095,00	26,22	5
VRBOSKA dd – hotel	13.164,32	26.494,00	39.658,32	23,06	4
KOMUNALNO VRBOSKA doo – kamp	6.047,31	48.363,06	54.410,37	31,64	6
ACI dd	5.583,00	13.925,07	19.508,00	11,34	2
OBRT-PANSIONI-VILLE-HOSTELI	1.745,35	11.568,75	13.314,10	7,74	1
UKUPNO	26.539,98	145.445,88	171.985,79		18

**Predsjednik Skupštine
Turističke zajednice mjesto Vrboske**
Ivo Milati, dipl.oec., v.r.

POSLOVNIK

o radu Skupštine Turističke zajednice mjesto Vrboske

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim poslovnikom uređuje se na in rada Skupštine Turističke zajednice mjesto Vrboske (u daljnjem tekstu: Skupština) i to:

- na in konstituiranja Skupštine, postupak utvrđivanja odnosno prestanak mandata članova Skupštine;
- postupak izbora i razrješenja članova Turističke zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Županije Splitsko-dalmatinske;
- prava i dužnosti članova Skupštine;
- sazivanje i vođenje sjednice Skupštine i
- javnost rada Skupštine.

Članak 2.

Saziv, djelokrug i ovlaštenja Skupštine utvrđena su Statutom Turističke zajednice mjesto Vrboske (u daljnjem tekstu: Zajednica).

Članak 3.

Rad Skupštine je javan.
Javnost se može isključiti samo u odnosu na isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu.

II KONSTITUIRANJE SKUPŠTINE, POSTUPAK POTVRĐIVANJA ODNOSNO PRESTANAK MANDATA ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 4.

Pripreme radnje za osnivanje Zajednice i sazivanje Osnivačke skupštine obavlja Načelnik Opine Jelsa.

Članak 5.

Na osnivačkoj Skupštini potvrđuje se mandat članova Skupštine, biraju članovi Turističkog odbora, biraju članovi Nadzornog odbora.

Na osnivačkoj Skupštini donosi se Statut Zajednice i Poslovnik o radu Skupštine, a mogu se donositi i drugi akti potrebni za rad Zajednice (godišnji program rada, odluka o osnivanju i ustroju Turističkog odbora i sl.).

Na osnivačkoj Skupštini bira se zapisnikar i dva ovjerenitelja zapisnika, te njegovi zamjenici.

Članak 6.

Osnivačka Skupština otvara i zatvara sjednicu predsjedava predsjednik TZM Vrboska.

Članak 7.

Potvrđivanje mandata članova Skupštine obavlja se na početku Osnivačke Skupštine.

Potvrđivanje mandata iz stavka 1. ovog članka obavlja se na prijedlog verificacijske komisije koju bira Skupština.

Verificacijska komisija prijedlog za potvrđivanje mandata članova Skupštine podnosi na temelju izvješća o provedenim izborima.

Verificacijsku komisiju sačinjava predsjednik i dva člana izabrani iz redova članova Skupštine.

Članak 8.

Od dana potvrđivanja mandata član Skupštine ima prava i dužnosti člana Skupštine određena Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i Statutom zajednice, do prestanka mandata.

Danom potvrđivanja mandata novoizabranim članovima Skupštine prestaje mandat članova Skupštine prethodnog saziva.

Članak 9.

Potvrđivanjem mandata članova Skupštine i izborom predsjednika zajednice, Skupština zajednice smatra se konstituiranom.

Članak 10.

Član Skupštine prestaje mandat u slučaju a) u slučaju utvrđenim Statutom zajednice.

Ako član Skupštine podnese ostavku predsjednik Zajednice tekst ostavke dostavlja članovima Skupštine.

O sadržaju osnovanosti podnesene ostavke odlučuje se na sjednici Skupštine na temelju provedene rasprave.

Ako Skupština prihvati ostavku, član Skupštine prestaje mandat danom donošenja odluke o prestanku mandata.

Članak 11.

Nakon prestanka mandata člana Skupštine provode se dopunski izbori.

Odredbe članka 10 stavak 2., 3. i 4., a koje se odnose na stavak 1. ovog članka, odgovarajuće se primjenjuju i u drugim slučajevima prestanka mandata člana Skupštine predviđenim Statutom.

III POSTUPAK IZBORA I RAZRJEŠENJA TIJELA ZAJEDNICE

Članak 12.

Skupština bira članove Turističkog odbora, te bira članove Nadzornog odbora.

Članak 13.

Prije provođenja izbora za članove Turističkog odbora i Nadzornog odbora (u daljnjem tekstu: tijela Zajednice) odlučuje se o načinu glasovanja.

Tajno glasovanje provodi se u pravilu kada je broj predloženih kandidata veći od broja koji se bira.

Ako je donesena odluka da se izbor tijela Zajednice obavlja tajnim glasovanjem Skupština iz redova svojih članova bira kandidacijsku i Izbornu komisiju.

Članak 14.

U slučaju javnog glasovanja, glasovanje se obavlja na način propisan odredbama članka 52. i 53. ovog Poslovnika.

Članak 15.

Kandidacionu komisiju čini predsjednik i dva člana.

Članak 16.

Za donošenje odluke o izboru tijela Zajednice potrebno je da na sjednici bude prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.

Izabrani su oni kandidati za koje je glasovala većina prisutnih članova Skupštine, a koji su redom dobili najveći broj glasova.

Ako se u slučaju iz stavka 2. ovog članka ne može utvrditi koji su kandidati izabrani, zbog toga što

su dva ili više kandidata dobili jednak broj glasova, ponovno se glasuje samo za te kandidate.

članak 17.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićem.

Glasački listići su jednake veličine, iste boje i oblika.

Na glasačkim listićima u imena kandidata navode se abecednim redom.

članak 18.

Član Skupštine glasuje osobno i to jednim glasom glasačkim listićem.

Član Skupštine glasuje tako da na glasačkom listiću u zaokruženi broj ispred imena kandidata za kojeg glasuje, a u slučaju razrješenja zaokružuje riječ "Za razrješenje", "Protiv razrješenja".

Glasački listić na kojem je zaokružen redni broj ispred imena većeg broja kandidata od broja koji se bira, smatra se nevažećim.

Nevažeći i nepotpunjeni glasovi glasačkih listića kao i listići na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasovi glasačkih listića koji je tako potpun da se ne može sigurno utvrditi za koje kandidate član Skupštine glasovao odnosno da li je zaokružio riječ "Za razrješenje" ili "Protiv razrješenja".

članak 19.

Rezultati glasovanja utvrđuju se na osnovu predanih glasova glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje Izborna komisija.

članak 20.

Ako pri glasovanju potreban broj glasova ne dobije toliki broj kandidata koliko se bira, glasovanje se ponavlja za kandidate koji nisu dobili potrebnu većinu.

Ako se kod ponovljenog glasovanja ne dobije potrebna većina glasova prijedlog za izbor kandidata koji ni u ponovljenom glasovanju nisu dobili potreban broj glasova skida se s dnevnog reda.

članak 21.

U slučaju ponovljenog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasova glasačkih listića.

Ponovno glasovanje se provodi po istom postupku kao i prvo glasovanje.

članak 22.

Skupština može razrješiti člana Turističkog odbora i člana Nadzornog odbora ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i Statutom Zajednice.

Postupak za razrješenje odnosno opoziv u smislu stavka 1. ovog članka može se pokrenuti na

prijedlog polovine članova Skupštine ili predsjednika Zajednice.

članak 23.

Skupština može razrješiti člana Turističkog odbora i člana Nadzornog odbora i u slučaju podnošenja ostavke.

članak 24.

U slučaju razrješenja članova tijela Zajednice odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 13. do 22. ovog Poslovnika.

članak 25.

Imenovanje po aznim članova Zajednice obavlja se na način propisan odredbama članka 13. do 22. ovog Poslovnika.

IV IZBOR PREDSTAVNIKA ZAJEDNICE U SKUPŠTINU TURISTIČKOG ODBORA ZAJEDNICE ŽUPANIJE

članak 26.

Skupština bira predstavnika Zajednice u Skupštinu Turističkog odbora Zajednice Županije Splitsko-dalmatinske.

Broj predstavnika, te kriterij prema kojima se obavlja njihov izbor, utvrđeni su Statutom Turističkog odbora Zajednice Županije Splitsko-dalmatinske.

Избор predstavnika Zajednice u Skupštinu Turističkog odbora Zajednice Županije Splitsko-dalmatinske obavlja se na isti način propisan odredbama članka 13. do 22. ovog Poslovnika.

V PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SKUPŠTINE

članak 27.

Članovi Skupštine imaju pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Skupštine i sudjelovati u njihovom radu i odlučivanju.

Izuzetno od odredbe stavka 1. ovog članka po aznim članovi Zajednice mogu sudjelovati u radu Skupštine, ali bez prava odlučivanja.

članak 28.

Članovi Skupštine imaju pravo i dužnost:

1. prisustvovati sjednicama Skupštine,
2. predlagati raspravu o pojedinim pitanjima,
3. postavljati pitanja u svezi s odlukama, zaključcima i drugim aktima Skupštine,
4. podnositi prijedloge i postavljati pitanja u svezi s radom Turističkog odbora i Nadzornog odbora i radnih tijela Zajednice,
5. podnositi prijedloge i postavljati pitanja u svezi s radom Turističkog društva i Turističkog ureda,
6. biti birani u radna tijela Skupštine i prihvatiti izbor.

Članak 29.

Članovi Skupštine imaju pravo na postavljena pitanja dobiti usmeni odgovor na sjednici Skupštine.

Ako nije moguće postupiti u skladu sa stavkom 1. ovog članka, članu Skupštine na postavljeno pitanje dostaviti se pismeni odgovor u roku od 30 dana.

Članak 30.

Članovima Skupštine dostavljaju se izvješća, analize i drugi materijali o kojima se raspravljati na sjednici Skupštine.

Članovi Skupštine imaju pravo uvida u sve materijale koji se pripremaju ili prikupljaju u Turističkom uredu.

Članak 31.

Članovi Skupštine imaju pravi koristiti tehnička i informativna sredstva u turističkom uredu koja su im potrebna za obavljanje dužnosti.

Članak 32.

Član Skupštine ima pravo na naknadu troškova i izgubljenu zaradu nastalu u svezi s radom u Skupštini u visini i na način određen posebnom odlukom Skupštine.

Članak 33.

Član Skupštine u obavljanju privatnih i drugih poslova, bilo za sebe ili svojeg poslodavca, na smije se koristiti položajem člana Skupštine.

VI SAZIVANJE I VOĐENJE SJEDNICE SKUPŠTINE**Članak 34.**

Skupština radi na sjednicama.

Redovno odnosno izvanredno održavanje sjednice Skupštine uređeno je Statutom Zajednice.

Članak 35.

Skupštinu saziva i njome predsjedava predsjednik Zajednice, a u njegovoj odsutnosti član Skupštine kojeg odredi predsjednik Zajednice (u daljnjem tekstu: predsjedavajući).

U slučajevima utvrđenim Statutom Zajednice, Skupštinu mogu sazvati Turistički odbor, Nadzorni odbor ili polovica članova Skupštine.

Članak 36.

Poziv na sjednicu članovima Skupštine upućuje se u pravilu najmanje 8 dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Uz poziv za sjednicu članovima Skupštine dostavlja se prijedlog dnevnog reda i odgovarajući materijal koji će se razmatrati na sjednici Skupštine.

Uz pisani poziv za sjednicu dostavlja se i zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 37.

Sjednica se saziva pismenim pozivom koji sadrži mjesto, dan i sat održavanja sjednice.

Poziv na sjednicu dostavlja se i po asnim članovima Skupštine te drugim pravnim i fizičkim osobama na koje se posredno ili neposredno odnosi dnevni red.

Članak 38.

Nakon otvaranja sjednice predsjedavajući daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice Skupštine.

Članak 39.

Skupština može pravovaljano raditi ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.

Ako se utvrdi da na sjednici Skupštine nije nazočan dovoljan broj članova Skupštine sjednica se odgađala za određeni sat istog dana ili za drugi dan i sat.

Predsjedavajući je dužan prekinuti i odgoditi sjednicu Skupštine ako za vrijeme trajanja sjednice Skupštine utvrdi da više nije prisutan potreban broj članova Skupštine.

Odgodi sjednice za drugi dan pismeno se obavještavaju samo odsutni članovi Skupštine.

Članak 40.

O prisustvu članova Skupštine sjednici Skupštine vodi se evidencija.

Predsjedavajući obavještava Skupštinu o tome tko je, osim članova, pozvan na sjednicu Skupštine i koji su članovi obavijestili da su prije njene prisustvovati sjednici.

Članak 41.

Na početku sjednice utvrđuje se dnevni red prema prijedlogu koji je naznačen u pozivu na sjednicu.

Predloženi dnevni red može se na početku sjednice i u tijeku rasprave o dnevnom redu proširiti ili pojedini predmeti skinuti s dnevnog reda na prijedlog predsjedavajućeg ili člana Skupštine.

Prijedlog za proširenje dnevnog reda s novim predmetom o kojem nisu raspravljala nadležna tijela (Turistički odbor, Nadzorni odbor) može se prihvatiti samo ukoliko predlagač obrazloži potrebnu hitnost.

Članak 42.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim točkama, i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

Članak 43.

Na sjednici se o svakom predmetu dnevnog reda raspravlja prije nego što se o njemu odlučuje, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Predsjedavajući zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijava za raspravu.

Članak 44.

Predsjedavajući otvara pojedine točke dnevnog reda i članovima Skupštine daje riječ po redu kojim su se prijavili.

Prijave za raspravu podnose se im se otvori rasprava, a sve do zaključivanja rasprave.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika.

Članak 45.

Na sjednici može sudjelovati u raspravi i poasni član, a ostale osobe na poziv predsjedavajućeg.

Članak 46.

Predsjedavajući osigurava da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Govornika smije opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjedavajući.

Članak 47.

Članu Skupštine koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda predsjedavajući mora dati riječ najduže 3 minute.

O prigovoru iz stavka 1. ovog članka član Skupštine može govoriti najduže 3 minute.

Predsjedavajući je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi ovog Poslovnika odnosno utvrditi dnevni red.

Članak 48.

Na sjednici se može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.

Ukoliko se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjedavajući ga upozorava da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog upozorenja ne drži teme dnevnog reda predsjedavajući mu uzima riječ.

Članak 49.

Na sjednici Skupštine može se odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput, a može se odrediti i vrijeme trajanja govora.

Članak 50.

Ako o nekom predmetu ima više prijedloga o svakom od njih glasuje se odvojeno.

Prvo se glasuje o prijedlogu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i sukladno tom kriteriju, dalje o ostalim prijedlozima i amandmanima.

Članak 51.

O svakom predmetu dnevnog reda Skupština donosi odgovarajuću odluku.

Skupština donosi opće akte, programe i planove utvrđene Statutom Zajednice, te odluke, preporuke i zaključke.

Odluka se donosi kao akt kojim se odlučuje o izboru, imenovanju i razrješenju članova tijela Zajednice i izboru poasni članova Skupštine.

Preporukom se ukazuje na podnesene prigovore i pritužbe na rad Skupštine i drugih tijela Zajednice odnosno stručnih službi Zajednice.

Zaključkom se zauzimaju stavovi i izvršavaju mišljenja o pitanjima o kojima se odlučuje odlukom.

Članak 52.

Na sjednici Skupštine glasuje se u pravilu javno, osim ako se na sjednici ne odlučuje drugačije.

Članovi Skupštine javno glasuju tako da se izjašnjavaju "ZA" ili "PROTIV" prijedloga.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimenim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjedavajući i prvo pozove članove Skupštine da se izjasne tako je "ZA" prijedlog zatim tko je "PROTIV" prijedloga.

Poimenim glasovanje provodi se tako da se svaki pozvani predstavnik izjašnjava "ZA" ili "PROTIV"

Članak 53.

Poslije završenog glasovanja, predsjedavajući utvrđuje rezultate glasovanja i na temelju rezultata objavljuje dali je prijedlog prihvaćen ili odbijen.

članak 54.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, a naročito o prijedlozima iznijetim na sjednici i o donesenim odlukama.

U zapisnik se unose i rezultati glasovanja o pojedinim predmetima.

članak 55.

Svaki član Skupštine ima pravo na po etku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedba prihvati, izvršite se u zapisniku odgovarajućim izmjenama.

Zapisnik na kojeg nema primjedbi kao i zapisnik o kojem su suglasno izvršene izmjene temeljem primjedbi smatra se usvojenim.

članak 56.

Usvojeni zapisnik potpisuju predsjedavajući, zapisničar i ovjervitelji zapisnika.

članak 57.

Izvornici zapisnika sa sjednice Skupštine uvaju se u Turistički komunalni ured.

članak 58.

Na sjednici Skupštine mogu se voditi stenografske bilješke koje se na zahtjev članova Skupštine stavljaju njima na uvid.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava ovlaštena osoba u Turističkom uredu.

članak 59.

Svaki član Skupštine ili drugi sudionik u raspravi ima pravo ispraviti svoje izlaganje bez unošenja bitnih izmjena u tekst.

U slučaju spora o osnovanosti zahtjeva da se izvrši ispravak u zapisniku odlučuje se na narednoj sjednici bez rasprave.

VII ODNOSI S PREDSTAVNICIMA SREDSTAVA JAVNOG PRIOPREMA AVANJA**članak 60.**

Predstavnici tiska i drugih sredstava javnog prioprema avanja mogu prisustvovati sjednicama Skupštine i izvještavati javnost o radu Skupštine.

Poziv na sjednicu Skupštine s odgovarajućim materijalima dostavlja se i predstavnicima javnog prioprema avanja.

Od dostupnosti javnosti mogu se izuzeti materijali koji su označeni kao poslovna tajna.

O radu sjednice Skupštine može se dati i službeno priopćenje za tisak i druga sredstva javnog informiranja.

Priopćenje iz stavka 4. ovog članka daje predsjednik Zajednice.

članak 61.

O odnosima s predstavnicima sredstava javnog informiranja brine se predsjednik Zajednice i direktor Turističkog ureda.

VII ZAVRŠNE ODREDBE**članak 62.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja na Skupštini.

**SKUPŠTINA TURISTIČKE ZAJEDNICE
MJESTA VRBOSKA**