

Na temelju članka 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN broj 52/2019) i članka 19. stavka 1. točka 10. Statuta Turističke zajednice mjesta Vrboska (u daljnjem tekstu: Statuta), Skupština Turističke zajednice mjesta Vrboska, na sjednici održanoj dana, 16.02.2021. godine donijela je

P O S L O V N I K

O RADU SKUPŠTINE TURISTIČKE ZAJEDNICE MJESTA VRBOSKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom o radu Skupštine Turističke zajednice mjesta Vrboska (u daljnjem tekstu: Poslovnik) pobliže se utvrđuje rad Skupštine Turističke zajednice mjesta Vrboska (u daljnjem tekstu: Skupština), pomoćnih organa Skupštine, prava i obveze, te uvjeti rada predstavnika u Skupštini, kao i druga pitanja od značaja za uspješan rad Skupštine.

Članak 2.

Odredbe ovog Poslovnika obvezne su za sve predstavnike u Skupštini, kao i za druge osobe koje prisustvuju ili sudjeluju u radu Skupštine i njenih organa.

Članak 3.

Skupština radi u sjednicama koje se održavaju po potrebi, a najmanje dva puta godišnje.

Članak 4.

Rad Skupštine je javan.

Javnost rada osigurava se objavljivanjem datuma i dnevnog reda sjednice, odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladni način.

Sjednici Skupštine može prisustvovati svaki zainteresirani član Turističke zajednice mjesta Vrboska (u daljnjem tekstu: TZ mjesta Vrboska), te osobe koji nisu članovi TZ mjesta Vrboska samo ako su pozvane ili po odobrenju Skupštine.

II. OSTVARIVANJE PRAVA I DUŽNOSTI PREDSTAVNIKA

1. Verifikacija mandata

Članak 5.

Verifikacijom mandata, predstavnik stječe prava i dužnosti u izornoj Skupštini utvrđenim Statutom TZ mjesta Vrboska i Zakonom.

Verifikaciju mandata obavlja verifikacijsko povjerenstvo za sve predstavnike u Izornoj Skupštini.

Članak 6.

Povjerenstvo za verifikaciju mandata ima Predsjednika i dva člana koje Skupština bira iz redova predstavnika, na prijedlog Predsjednika.

Članak 7.

Povjerenstvo za verifikaciju mandata utvrđuje pravovaljanost članstva u Skupštini (temeljem punomoći odnosno odluke Turističkog vijeća) te broj nazočnih predstavnika u Skupštini, o čemu podnosi izvješće Skupštini.

Članak 8.

Predstavniku u Skupštini prestaje mandat u slučajevima i na način utvrđen Statutom.

2. Prava i dužnosti predstavnika

Članak 9.

Predstavnik u Skupštini ima slijedeća prava i dužnosti:

- podnositi prijedloge odluka, zaključaka i akata koje donosi Skupština;
- podnositi prijedloge za razmatranje određenih pitanja od interesa za rad TZ mjesta Vrboska;
- predlagati izbor članova organa i tijela TZ mjesta Vrboska i drugih koje bira Skupština;
- predlagati počasne članove TZ mjesta Vrboska;
- izvršavati zadatke koje mu Skupština povjeri;
- birati i biti biran u organe i tijela TZ mjesta Vrboska;
- davati mišljenja na iznijete prijedloge odluka i akata;
- postavljati pitanja i tražiti odgovore glede rada TZ mjesta Vrboska, njenih organa i službi;
- sudjelovati u raspravljanju i odlučivanju;
- redovito prisustvovati sjednicama Skupštine;
- obavještavati članove TZ mjesta Vrboska čiji je predstavnik u radu Skupštine;

Članak 10.

Predstavnik ima pravo i dužnost prisustvovanja i sudjelovanja u radu Skupštine i njenih organa čiji je član.

Predstavnik može sudjelovati u radu radnih tijela kojih nije član, ali bez prava odlučivanja.

Članak 11.

Predstavnik u Skupštini dužan je redovno prisustvovati sjednicama.

U slučaju opravdane spriječenosti, predstavnik je dužan o tome pravovremeno izvijestiti Predsjednika TZ mjesta Vrboska ili Turistički ured.

O nazočnosti predstavnika na sjednicama Skupštine vodi se evidencija.

III. RAD SKUPŠTINE

1. Sazivanje sjednice

Članak 12.

Sjednicu Skupštine saziva Predsjednik TZ mjesta Vrboska.

Predsjednik TZ mjesta Vrboska saziva Skupštinu:

- redovitu dva puta godišnje;
- izvanredne na zahtjev Turističkog vijeća;
- u slučaju izbora članova Turističkog vijeća, ako se njegov broj smanji za više od 1/4;
- na zahtjev najmanje 1/10 predstavnika u Skupštini;
- na zahtjev direktora Turističkog ureda;

Ako u slučaju iz stavka 2. Ovog članka Predsjednik TZ mjesta Vrboska ne sazove Skupštinu, isti mogu sazvati Turističko vijeće ili 10% članova Skupštine koji su podnijeli zahtjev za sazivanje izvanredne sjednice u roku od 15 dana, od dana zahtjeva.

Članak 13.

Sjednice Skupštine sazivaju se putem elektronične pošte ili pismenim putem.

Poziv za Skupštinu s prijedlogom Dnevnog reda i materijalima dostavlja se predstavnicima Skupštine najmanje pet (5) dana prije održavanje Skupštine putem elektronične pošte ili pismenim putem.

Iznimno, u hitnim slučajevima, Predsjednik može sazvati Skupštinu i u kraćem roku, ali ne kraćem od dva (2) dana.

Sjednice se u iznimnim situacijama mogu održati putem video veze ili e-mailom.

Dnevni red za tu Skupštinu može se predložiti na samoj Skupštini.

2. Evidentiranje nazočnih

Članak 14.

Prije otvaranja Skupštine Predsjednik, prozivanjem, utvrđuje da li je nazočan dovoljan broj predstavnika za pravovaljano odlučivanje.

Za pravovaljano odlučivanje na Skupštini potrebna je natpolovična većina ukupnog broja predstavnika Skupštine.

Ako se utvrdi nedovoljna većina nazočnih predstavnika, Predsjednik odlaže sjednicu i utvrđuje dan i sat održavanja nove sjednice.

3. Dnevni red

Članak 15.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na prijedlog Predsjednika na početku sjednice.

U prijedlogu dnevnog reda sjednice Predsjednik unosi sva pitanja koja su do dana sazivanja sjednice podnijeli ovlaštene predlagači utvrđeni Statutom ili ovim Poslovníkom.

Članak 16.

Prijedlog dnevnog reda može se mijenjati i dopunjavati.

Prijedlog za promjenu i dopunu dnevnog reda mogu podnijeti predstavnici Skupštine.

O prijedlogu za promjenu i dopunu dnevnog reda odlučuje se bez rasprave.

4. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 17.

Skupštini predsjedava Predsjednik TZ mjesta Vrboska.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika, Skupštini predsjedava i rukovodi njenim radom zamjenik Predsjednika kojeg odredi Predsjednik i koji je odgovoran njemu.

Članak 18.

U radu sjednice mogu sudjelovati i članovi TZ mjesta Vrboska, počasni i dragovoljni članovi, stručne i druge osobe koje su pozvane za izlaganje pojedinih prijedloga o kojima se odlučuje.

Pravo odlučivanja na sjednici imaju samo ovlaštene predstavnici Skupštine.

Članak 19.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što se zatraži i dobije riječ od Predsjednika.

Prijave za riječ podnose se čim se otvori rasprava i mogu se podnositi sve do zaključenja rasprave.

Predsjednik osigurava govorniku neometano izlaganje.

Članak 20.

Predsjednik daje riječ po redu kojim se predstavnici ili sudionici javljaju za raspravu.

Govornik može govoriti samo o predmetu o kome se raspravlja i po utvrđenom dnevnom redu, a ako se udalji od predmeta dnevnog reda, Predsjednik će ga opomenuti, a ako se i dalje ne bude držao dnevnog reda može mu oduzeti riječ.

5. Održavanje reda

Članak 21.

Red na sjednici osigurava Predsjednik.

Za povredu reda na sjednici, Predsjednik može predstavnika u Skupštini opomenuti ili mu oduzeti riječ.

Opomena će se izreći predstavniku koji na sjednici svojim ponašanjem ili govorom narušava red i odredbe ovog Poslovnika, a ukoliko to nastavi činiti i nakon dvije opomene, oduzeti će mu riječ.

Ako Predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odrediti će prekid sjednice.

Članak 22.

Predsjednik može naložiti udaljavanje sa sjednice svakog sudionika koji narušava red.

6. Tijek sjednice

Članak 23.

Predsjednik nakon što je utvrdio prisutnost potrebne većine predstavnika Skupštine na sjednici, prije prelaska na utvrđivanje dnevnog reda:

1. Postavlja pitanje predstavnicima da li imaju primjedbe na zapisnik sa prethodne sjednice, te ukoliko ima primjedbi iste se unose u zapisnik bez rasprave.
2. Daje kratka priopćenja u svezi sa radom sjednice i izvješćuje predstavnike Skupštine o pozvanim i nazočnim stručnim osobama ili gostima.

Članak 24.

Nakon kratkog priopćenja Predsjednika prelazi se na utvrđivanje dnevnog reda.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na rad, to jest na raspravu po pojedinim predmetima i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

Na sjednici se o svakom predmetu raspravlja prije nego se odlučuje, osim ako je određeno ovim Poslovníkom odlučivanje bez rasprave.

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih izlagača, ni prijedloga, ili ako nitko nema prijedloga niti primjedbi na predloženi predmet.

7. Odlučivanje

Članak 25.

Statut, izmijene i dopune Statuta donosi Skupština 2/3 većinom svih predstavnika u Skupštini.

Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština natpolovičnom većinom glasova nazočnih predstavnika Skupštine.

Članak 26.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je sjednici prisutno više od polovine ukupnog broja predstavnika u Skupštini.

Skupština odlučuje većinom glasova prisutnih predstavnika, osim u slučaju članka 25. stavka 1. ovog Poslovnika.

Članak 27.

Prije ili poslije rasprave Skupština može odlučiti o skidanju pojedinih predmeta dnevnog reda vraćanjem odgovarajućem organu ili tijelu TZ mjesta Vrboska, stručnoj osobi na doradu ili zato da se prikupe dodatne informacije.

O pitanjima kojima se ne donosi odluka ili drugi akt ili kad u raspravi nije utvrđen prijedlog ili zaključak, rasprava se završava prelaskom na slijedeću točku dnevnog reda bez glasovanja.

Članak 28.

Nakon zaključene rasprave o prijedlogu se glasuje.

Po prijedlogu se glasuje, u pravilu, u cjelini, a samo iznimno može i u dijelovima, ukoliko su se predstavnici usuglasili samo o dijelovima istog.

Članak 29.

Glasovanje na sjednici Skupštine u pravilu je javno.

Javno se glasuje dizanjem ruke tako da Predsjednik prvo poziva predstavnike, koji glasuju „ZA“, a zatim oni koji glasuju „PROTIV“ te one koji su suzdržani.

Članak 30.

Skupština može glasovati i tajnim glasovanjem o pojedinom pitanju.

Tajno glasovanje obavlja se glasačkim listićima iste boje veličine i oblika kojim se predstavnici u Skupštini pozivaju poimenično abecednim redom, uručuje im se glasački listić, a oni presavijeni glasački listić ubacuju u glasačku kutiju.

Po završenom glasovanju kandidacijsko povjerenstvo utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja i to se unosi u zapisnik.

Članak 31.

Kandidacijsko povjerenstvo ima predsjednika i dva člana koje Skupština bira iz redova predstavnika, na prijedlog Predsjednika.

8. Biranje članova, organa i tijela zajednice**Članak 32.**

Skupština bira i razrješava članove Turističkog vijeća i predstavnike u Skupštini Turističke zajednice Splitsko-dalmatinske županije, u skladu sa Statutom, Zakonom i ovim Poslovníkom.

Članak 33.

Biranje i opoziv članova iz članka 32. ovog Poslovníka obavlja se u pravilu javnim glasovanjem na sjednici Skupštine.

Javno se glasuje dizanjem ruku, a Predsjednik poziva predstavnike na dizanje ruku za predloženog člana organa i tijela po redu kako su predloženi.

Članak 34.

Članovi organa i tijela biraju se i opozivaju većinom glasova prisutnih predstavnika.

Ako je predloženi veći broj kandidata od broja članova koji se biraju, izabrani su oni kandidati za koje je glasovala većina prisutnih predstavnika, a koji su dobili redom najveći broj glasova.

Ako su dva ili više kandidata dobili jednak broj glasova, glasovanje za nepopunjena mjesta ponavlja se samo za te kandidate.

Članak 35.

Skupština može birati i opozvati članove organa i tijela glasovanjem.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.

Glasački listići su jednake veličine, iste boje i oblika, a svaki je ovjeren pečatom TZ mjesta Vrboska.

Na glasačkom listiću kandidati su popisani abecednim redom prezimena.

Predstavnici u Skupštini mogu glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Predstavnik glasa tako da na glasačkom listiću zaokružuje redni broj ispred imena kandidata za kojeg glasuje, a u slučaju razrješenja riječi „ZA razrješenje“ ili „PROTIV razrješenja“.

Nevažećim glasačkim listićem smatra se nepotpuni listić, glasački listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira kao i onaj u kojem se ne može sa sigurnošću utvrditi za koje se kandidate glasovalo.

Članak 36.

Po završenom glasovanju kandidacijsko povjerenstvo utvrđuje i objavljuje rezultat postupka biranja i razrješenja. Rezultati glasovanja unose se u zapisnik.

9. Zapisnik

Članak 37.

O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, a naročito se unosi:

- vrijeme i mjesto održavanja sjednice;
- ime Predsjednika i ime voditelja zapisnika;
- imena ovjervitelja zapisnika;
- imena nazočnih te opravdano i neopravdano odsutnih predstavnika;
- imena osoba pozvanih na sjednicu;
- prijedlog dnevnog reda i utvrđeni dnevni red;
- kratak tijek sjednice s bitnim sadržajem rasprave, a naročito o iznesenim prijedlozima;
- rezultate glasovanja o pojedinim predmetima;
- donesene odluke ili druge akte, odnosno zaključke o svakom predmetu po dnevnom redu.

Predstavnik u Skupštini, koji je izdvojio svoje mišljenje, može tražiti da se bitni dijelovi njegove izjave unesu u zapisnik.

Članak 38.

Zapisnik u rukopisu se sastavlja u pravilu istog dana kada je sjednica zaključena.

Usvojeni zapisnik u skraćenom tekstu potpisuje Predsjednik.

IV. AKTI SKUPŠTINE

Članak 39.

U izvršenju zadataka iz svoje nadležnosti utvrđenih Statutom Skupština donosi akte, odluke, zaključke, pravilnike i Poslovnik.

Akte Skupštine potpisuje Predsjednik TZ mjesta Vrboska.

V. RADNA TIJELA SKUPŠTINE

Članak 40.

Skupština može ustanoviti stalna i povremena radna tijela (povjerenstva, radne grupe i drugo) radi dobivanja stručnih mišljenja, priprema nacрта, prijedloga akata ili pojedinog pitanja.

Skupština odlukom utvrđuje sastav tijela, djelokrug rada, zadatke, trajanje i druga pitanja vezane za rad radnog tijela.

VI. OBAVLJANJE ODREĐENIH POSLOVA ZA POTREBE SKUPŠTINE

Članak 41.

Stručne i administrativne, tehničke i druge poslove za potrebe Skupštine obavlja Turistički ured.

Direktor Turističkog ureda osigurava redovito, ažurno i stručno obavljanje poslova iz prethodnog stavka za potrebe Skupštine.

VII. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 42.

Tumačenje ovog Poslovnika daje Skupština.

Članak 43.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja na Skupštini.

Predsjednik Skupštine

Nikša Peronja , v.r.