

Na temelju članka 27 stavak 5 i 11 Statuta Turističke zajednice mjesta Vrboska, na 18.sjednici Turističkog vijeća održanoj dana 29 listopada 2012. godine, Turističko vijeće donosi slijedeći:

P R A V I L N I K
O organizaciji i sistematizaciji poslova u Turističkom uredu Turističke zajednice mjesta Vrboska

I.OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji poslova (nastavno : Pravilnik) u Turističkom uredu Turističke zajednice mjesta Vrboska uređuje se unutarnja organizacija rada, ustroj Turističkog ureda, organizacijskih dijelova, te poslovi, odnosno radna mjesta i njihova sistematizacija, uvjeti koje treba ispunjavati zaposlenik za zasnivanje radnog odnosa i druga pitanja.

Članak 2.

Turistički ured je stručna služba Turističke zajednice mjesta Vrboska (nastavno:Zajednica) sa zadaćom da stručno, kvalitetno, pravodobno i odgovorno izvršava zadaće Turističke zajednice mjesta Vrboska koje su utvrđene Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, te Statutom Turističke zajednice mjesta Vrboska.

Članak 3.

Unutarnji ustroj organizacijskih dijelova i poslova koji se u njima obavljaju uređuju se ovim Pravilnikom uz odgovarajuću primjenu odredbi Statuta Turističke zajednice mjesta Vrboska kojima se uređuje ustroj Turističke zajednice mjesta Vrboska.

Članak 4.

Unutarnji ustroj Turističkog ureda, razina organizacije i kadrovski standard, te poslovi i radna mjesta u njemu, uređuju se i prosuđuju prema potrebama promidžbe mjesta Vrboska, kao i svekolike turističke destinacije.

Članak 5.

Poslovi utvrđeni ovim Pravilnikom i Opis poslova u Turističkom uredu Turističke zajednice mjesta Vrboska, koji je njegov sastavni dio, osnova su za utvrđivanje uglavaka pojedinog ugovora o radu glede naziva, naravi i vrste rada za koji se zaposlenik zapošljava, te na zaposlenikove obveze u osobnom obavljanju posla i poslodavčevih uputa u svezi s naravi i vrstom rada.

Članak 6.

Zaposlenik koji je ugovor o radu zaključio za obavljanje određenih poslova, dužan je prihvatiti raspored na druge odgovarajuće poslove, ako u tijeku trajanja ugovora o radu prestane potreba za obavljanjem baš tih poslova ili se smanji njihov opseg i kad kod zaposlenika nastupe zakonom predviđene okolnosti koje traže raspored na druge odgovarajuće poslove.

Raspored u smislu stavka 1. ovog članka vrši se dodatkom ugovora o radu u slučaju da su zaposlenik i poslodavac kao strane ugovora suglasne s takvim rasporedom, a u slučaju da zaposlenik nije suglasan s raspoređivanjem na drugo radno mjesto, poslodavac može otkazati ugovor o radu uz istovremeno predlaganje zaposleniku sklapanje ugovora o radu pod izmijenjenim uvjetima.

II. ORGANIZACIJSKI USTOJ I ORGANIZACIJA RADA TURISTIČKOG UREDA

Članak 7.

U okviru Turističkog ureda Turističke zajednice mjesta Vrboska formiraju se organizacijske jedinice :

- 1) Ured Direktora
- 2) Turističko informativni centar (TIC)

Radom Turističkog ureda rukovodi direktor ureda, pa je u tom smislu nalogodavac za sve radnje i postupke koje se poduzimaju, te je odgovoran za sveukupan rad ureda.

Direktor je za svoj rad i rad Ureda odgovoran Turističkom vijeću i predsjedniku Turističke zajednice mjesta Vrboska.

Članak 8.

Osnovna zadaća Ureda je da svojim ustrojstvom udovolji potrebama i zahtjevima članova Zajednice te da stručno, pravodobno, kvalitetno i odgovorno izvršava zadaće Zajednice.

Turistički ured obavlja osobito ove poslove :

- provodi zadatke utvrđene programom rada i financijskim planom Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s pripremama sjednica tijela Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice,
- obavlja pravne, financijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i opće poslove, radi evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice,
- daje tijelima Zajednice i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima djelokruga Zajednice,
- izrađuje planove i programe promocije turističkog proizvoda mjesta Vrboske,
- potiče, koordinira i ustrojava gospodarske, kulturne i športske priredbe od značaja za Vrbosku,

- provodi sve radnje promocije turizma mjesta prema potrebama članova Zajednice a sukladno osnovnim smjernicama HTZ-a i Županijske Turističke zajednice,
- promotivne prezentacije, oglašavanje, nastupi na turističkim sajmovima, public-relations,
- izrađuje marketinšku koncepciju turizma mjesta Vrboska i istražuje aktualna kretanja turističke ponude i potražnje,
- surađuje i koordinira s pravnim i fizičkim osobama uključenim u turistički promet radi utvrđivanja i provođenja plana razvoja turizma,
- direktno prikuplja i mjesečno obrađuje podatke o turističkom prometu,
- izrađuje polugodišnja i godišnja izvješća, analizira i ocjenjuje ostvarivanje programa rada i financijskog plana Zajednice,
- izrađuje statistička izvješća, dnevna, tjedna, mjesečna, polugodišnja i godišnja,
- obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

Članak 9.

O zapošljavanju radnika i o prestanku rada u Uredu odlučuje direktor, uz konzultaciju Turističkog vijeća, sukladno Zakonu i drugim propisima kojima su utvrđeni uvjeti i način zapošljavanja u Turističkom uredu.

Članak 10.

Na pravni status zaposlenika u Turističkom uredu, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njihovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu, odnosno zakon o radu.

Radnici zaposleni u Turističkom uredu moraju ispunjavati i posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

III. ORGANIZACIJSKI USTROJ I ORGANIZACIJA RADA U TURISTIČKO INFORMATIVNOM CENTRU

Članak 11.

Radom Turističkog informativnog centra rukovodi direktor Turističkog ureda.

Članak 12.

Osnovna zadaća Turističko informativnog centra je objedinjavanje izvora i podataka raznih informacija koje su relevantne za neposredne korisnike, turiste u svakodnevnom kontaktu, te za posredne korisnike, kao što su turističke agencije, društvene organizacije i udruge.

Članak 13.

Turističko informativni centar djeluje u okviru zadanih potreba i razgraničenja troškova pod Turističkim uredom Turističke zajednice mjesta Vrboska.

Članak 14.

U Turističko informativnom centru obavljaju se slijedeći poslovi :

- redovito prikupljanje informativnih podataka, njihova obrada i unošenje u jedinstveni informativni sustav Turističke zajednice mjesta Vrboska, te njihova distribucija u cilju poticanja i promidžbe turizma na području Vrboske;
- prikupljanje, sortiranje i ažuriranje svih relevantnih informacija od značaja za turizam mjesta,
- informiranje turista o znamenitostima i privlačnostima turističkog okružja, spomenicima kulture i dr., te pružanje ostalih potrebnih turističkih informacija usmenim i pismenim putem odnosno promptno odgovarajuće na sve vrste upita (kao i e – mailom),
- praćenje i ažuriranje podataka o smještajnim kapacitetima, o točnosti informacije kao i ugostiteljskoj ponudi,
- opskrba TIC-a promidžbenim materijalom Vrboske, područja i županije,
- prikupljanje podataka o prijavi i odjavi boravka turista na području Vrboske, te vođenje jedinstvenog popisa turista za područje Vrboske, poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe,
- brine o ispravnosti informatičke opreme,
- prati zalihe promidžbenog materijala,
- prikupljanje podataka o broju i vrstama upita, njihovo sistematiziranje, analiza i pružanje redovitih izvješća,
- praćenje događanja u promjeni opće ponude Vrboske,
- ostali poslovi po odluci direktora Turističkog ureda.

IV POSLOVI ODNOSNO RADNA MJESTA I UVJETI ZA NJIHOVO OBAVLJANJE

Članak 15.

Radno mjesto u Turističkom uredu i Turističko informativnom centru podrazumijeva skup unaprijed određenih poslova i zadataka kao stalan sadržaj rada jednog ili više djelatnika. Potrebno iskustvo u radu na istim i sličnim poslovima dokazuje se potvrdom ranijeg poslodavca, stručna sprema originalnom svjedožbom srednje, više ili visoko školske stručne ustanove traženog usmjerenja, dok se provjera znanja ili poznavanje svjetskog jezika vrši u za to ovlaštenim ustanovama.

U Turističkom uredu Turističke zajednice mjesta Vrboska utvrđuju se slijedeća radna mjesta:

1. Direktor Turističkog ured

U Turističko informativnom centru Vrboska utvrđuju se slijedeća radna mjesta :

1. Turistički informator (sezonsko radno mjesto, prema potrebi poslovanja).

Članak. 16.

Popis osnovnih poslova odnosno radnih mjesta u Turističkom uredu Turističke zajednice mjesta Vrboska kao i u Turističko informativnom centru, uvjeti za obavljanje poslova i zasnivanje radnog odnosa sastavni je dio ovog Pravilnika.

Članak 17.

Prije sklapanja ugovora o radu zaposleniku će se dati na uvid ovaj Pravilnik.

Članak 18.

U roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, direktor Turističkog ureda će zaposlenicima ponuditi sklapanje ugovora o radu u obliku i sadržajem propisanim zakonom o radu i ovim Pravilnikom.

Članak 19.

Izmjene i dopune Pravilnika o Organizaciji i sistematizaciji poslova u Turističkom uredu donosi Turističko vijeće na prijedlog direktora.

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 1. Siječnja 2013. godine

Privitak: opis poslova u Turističkom uredu Turističke zajednice mjesta Vrboska.

Predsjednik Turističke zajednice mjesta Vrboska

Jakša Marić